



ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**Подача заявки для участия в тендере на портале
«АСТ-Альфа»**

Оглавление

1.	Общие сведения	3
1.1.	Назначение документа	3
1.2.	Требования к браузеру	3
2.	Участие в тендерных процедурах	3
2.1.	Просмотр списка тендеров	3
2.2.	Просмотр тендера	4
2.3.	Подача заявок для участия в тендере.....	6

1. Общие сведения

1.1. Назначение документа

Настоящая инструкция описывает порядок действия пользователей Исполнителя на портале взаимодействия с контрагентами «АСТ-Альфа» компании COLDY в рамках процессов участия в проводимых конкурсных закупках.

1.2. Требования к браузеру

Для доступа к системе необходимо использовать актуальные версии браузера **Google Chrome**.
Корректная работа в других браузерах не гарантируется.

2. Участие в тендерных процедурах

2.1. Просмотр списка тендеров

1. Ссылка на страницу со списком тендеров находится в левом меню портала. В зеленом бейдже указано количество открытых тендеров доступных для участия;

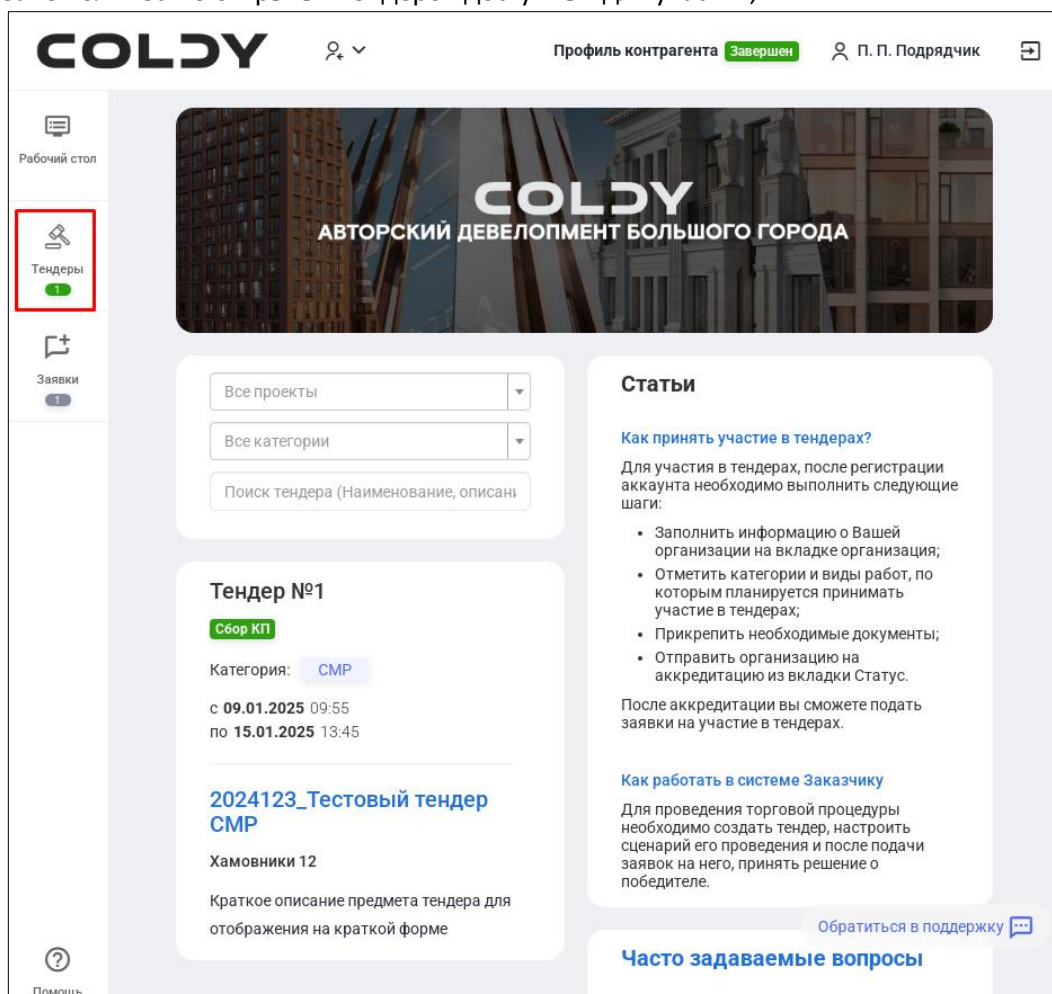


Рис. 1 Переход в раздел Тендеры

2. В разделе со списком тендеров доступны следующие действия:
 - 2.1. Переход на страницу тендера;

- 2.2. Фильтрация тендеров;
- 2.3. Сортировка тендеров;
3. По каждому тендеру доступна следующая дополнительная информация:
 - 3.1. В поле Номер тендера отображается значок  по тендерам, по которым заявка уже подана;
 - 3.2. В поле Дата проведения тендера отображен бейдж и количеством оставшихся дней до закрытия периода приема заявок;

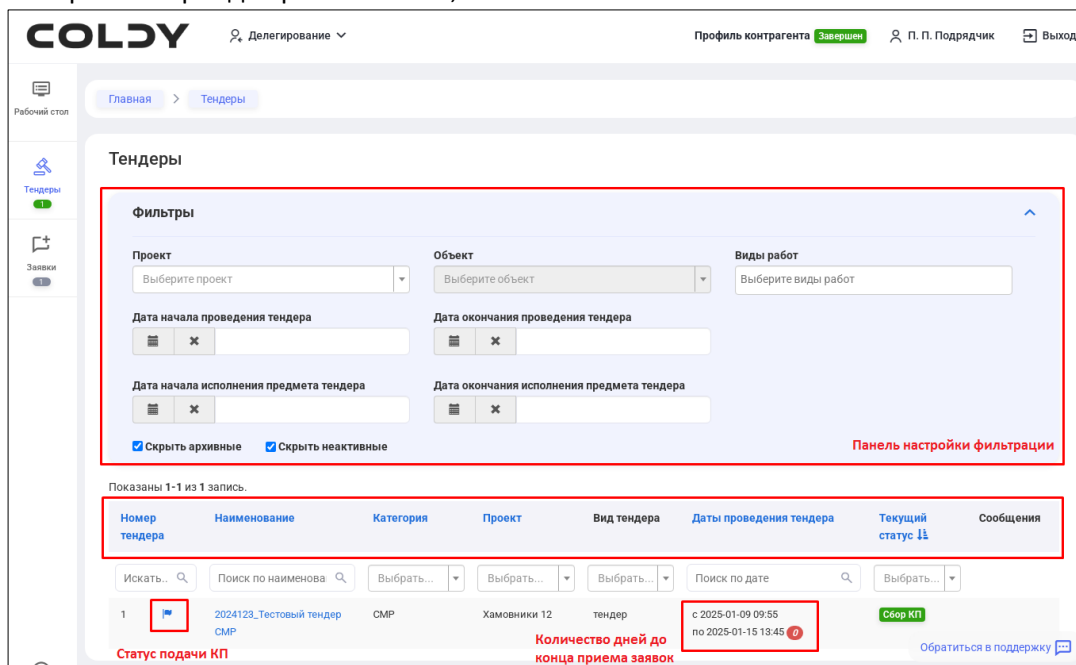


Рис. 2 Список тендеров

2.2. Просмотр тендера

1. Для просмотра тендера кликните на его название в таблице раздела Тендеры, откроется страница предварительного просмотра информации о тендере, ознакомьтесь с основными условиями проведения закупки и выполнения работ:

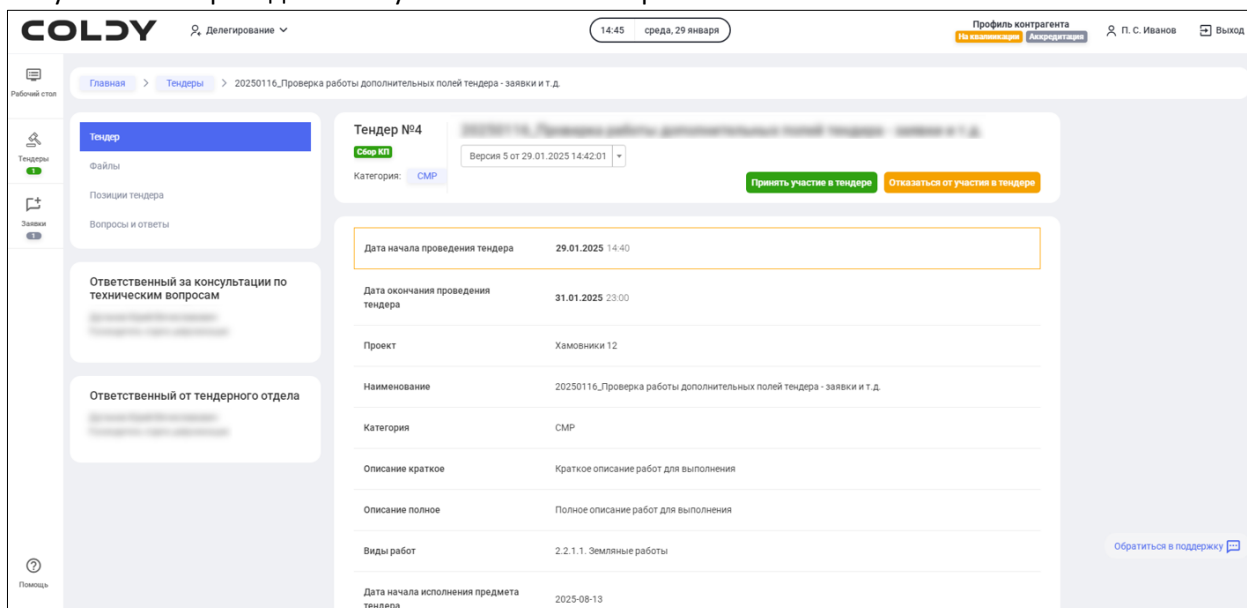


Рис. 3 Страница тендера

2. Для просмотра тендерной документации и ведомости объемов работ необходимо подтвердить готовность участия в тендере, нажмите кнопку *Принять участие в тендере*:

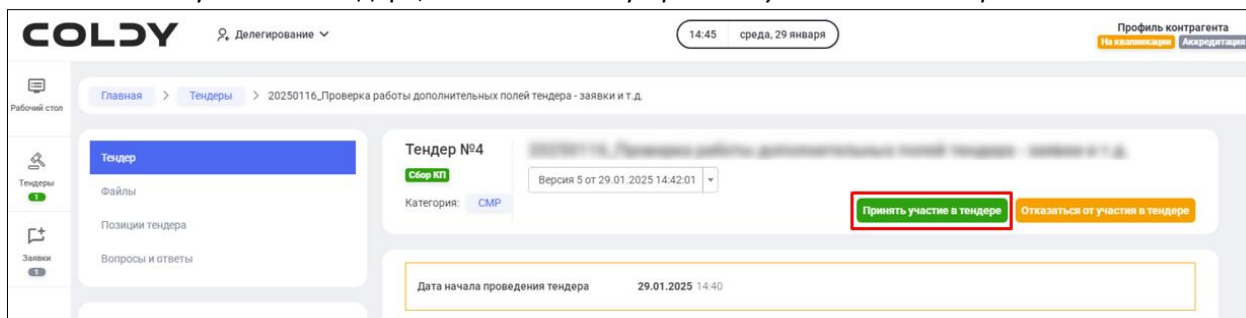


Рис. 4 Подтверждение участия в тендере

3. Для просмотра будут доступны разделы тендера *Файлы*, *Позиции тендера*, *Вопросы и ответы*:

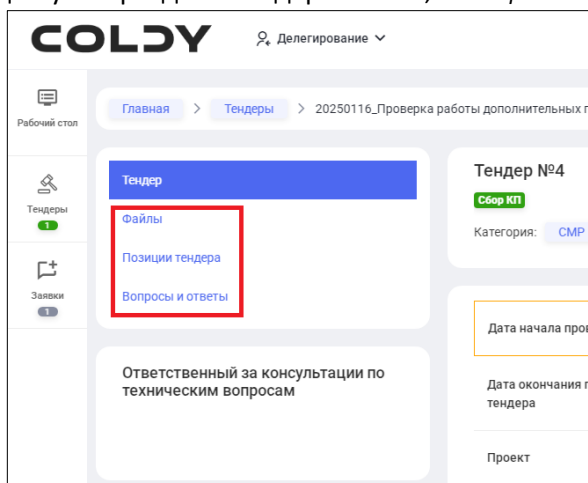


Рис. 5 Разделы тендера

4. На вкладке *Файлы* представлены исходные данные, которые подрядчик прикрепил к тендеру:

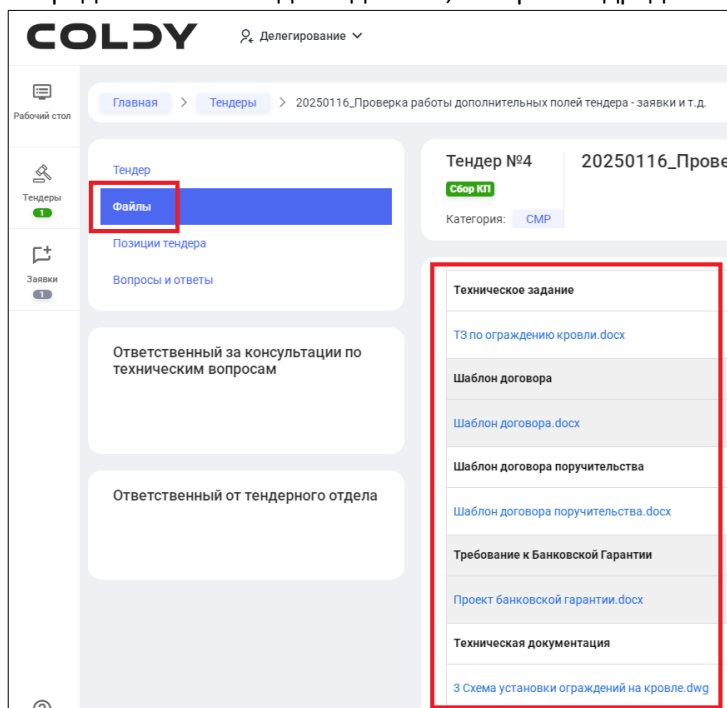


Рис. 6 Файлы тендера

- На вкладке *Позиции тендера* представлена ведомость объемов работ к тендеру. Для выгрузки BOR в Excel нажмите кнопку *Печатные формы, Ведомость объемов работ*. BOR к тендеру будет выгружена в Excel.

Тендер №4 20250116_Проверка работы дополнительных полей тендера - заявки и т.д.

Сбор КП Версия 5 от 29.01.2025 14:42:01

Категория: СМР

Отказаться от участия в тендере Создать черновик заявки

Печатные формы

Ведомость объемов работ

Всего 52 записи.

Наименование	Единица измерения	Количество
Хамовники 12 (Общий)		
Устройство металлических ограждений на кровле		
Монтаж металлического ограждения ОМНК-01	шт.	1.00
Прокат полосовой стальной по ГОСТ 103-06, 12х200	кг.	28.26
Труба профилированная по ГОСТ 30245-2012, 100х6х5	кг.	68.18
Труба профилированная по ГОСТ 30245-2012, 80х5х3	кг.	42.21

Рис. 7 Выгрузка BOR к тендеру в Excel

2.3. Подача заявок для участия в тендере

- Для создания заявки на участие в тендере, на вкладке Тендер нажмите *Создать черновик заявки*, в появившемся модальном окне подтвердите создание заявки, нажмите ОК:

Тендер №4 20250116_Проверка работы дополнительных полей тендера - заявки и т.д.

Сбор КП Версия 5 от 29.01.2025 14:42:01

Категория: СМР

Отказаться от участия в тендере Создать черновик заявки

Дата начала проведения тендера 29.01.2025 14:40

Дата окончания проведения тендера 31.01.2025 23:00

Проект Хамовники 12

Наименование 20250116_Проверка работы дополнительных полей тендера - заявки и т.д.

Рис. 8 Создание черновика заявки на участие в тендере

- Будет создан черновик заявки на участие в тендере. На вкладке *Форма заявки* заполните все обязательные поля (отмечены символом «*»)¹. Условия подрядчика по некоторым критериям отображены оранжевым шрифтом:

Заявка №4 Черновик

Печатные формы

1 Форма заявки 2 Позиции 3 Предварительный просмотр 4 Файлы заявки 5 Подать заявку 6 Сообщения

Условия оплаты (аванс, порядок зачета аванса, обеспечения) *

Согласен с условиями Заказчика по обеспечению авансового платежа *

Не выбрано

Заказчиком установлено До 500 000 руб - без обеспечения. До 3 000 000 руб. - договор поручительства, более 3 000 000 руб - банковская гарантия

Согласен с размером гарантийного удержания *

Не выбрано

Заказчиком установлен размер гарантийного удержания 5%. 50% удержания после подписания итогового акта, 50% удержания - после истечения гарантийного срока

Условие подрядчика по гарантийному удержанию Условия Заказчика по данному критерию

Рис. 9 Заполнение формы заявки на тендер

¹ Состав полей может отличаться в зависимости от вида работ, на который проводится тендер

3. Для некоторых полей подсказка о заполнении поля доступна при наведении на значок :

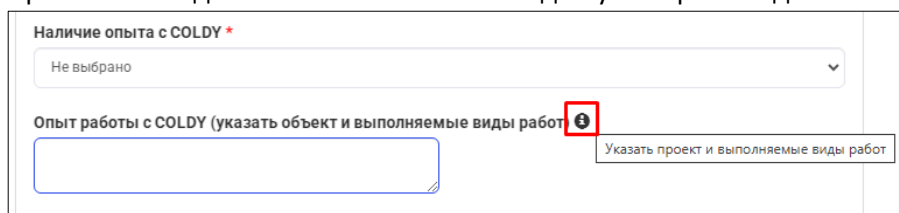


Рис. 10 Дополнительная подсказка для корректного заполнения поля заявки

4. В случае, если в поле *Согласие на заключение типовой формы договора* указано *Не согласен*, в обязательном порядке на вкладке файлы необходимо приложить документ *Протокол разногласий к типовой форме договора* (см. п.19);
5. Поле *Реализованные проекты* заполняется на основании данных анкеты, заполненной на этапе аккредитации. Для добавления проекта нажмите *Выбрать из анкеты*, в модальном окне выберите проекты, которые должны быть отображены в КП, нажмите *Сохранить*:

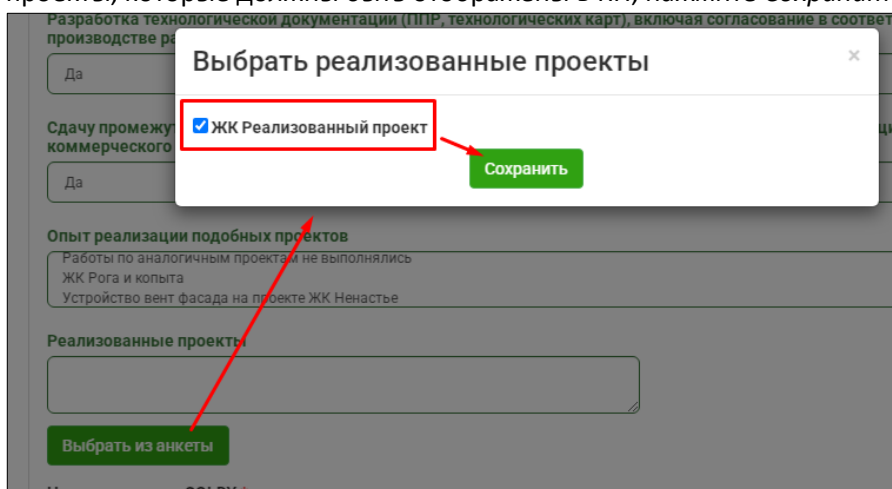


Рис. 11 Заполнение поля Реализованные проекты

6. Если к моменту проведения тендера анкета контрагента устарела, новые проекты можно добавить через профиль контрагента. В верхней части окна нажмите на бейдж со статусом аккредитации, в профиле перейдите на вкладку *Опыт*:

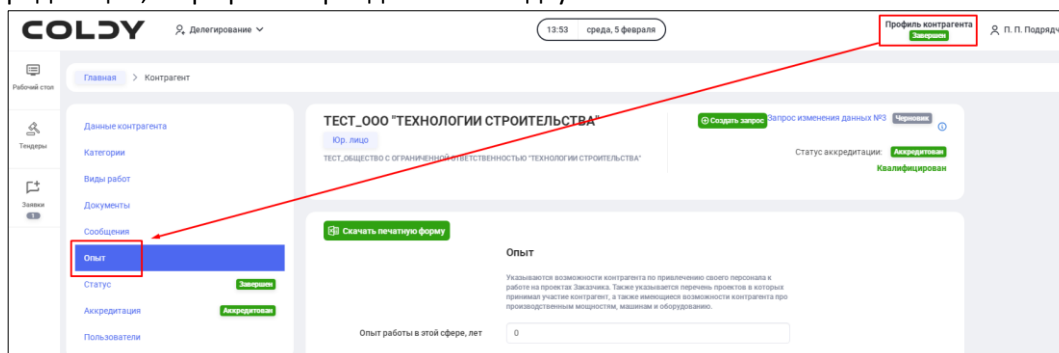


Рис. 12 Переход в профиль контрагента

7. Скорректируйте информацию об опыте:
- Опыт работы в этой сфере, лет;
 - Состав и квалификация персонала;
 - Текущие проекты;
 - Реализованные проекты;
 - Сведения о производственной базе;
 - Сведения о машинах и оборудовании.
8. Вернитесь в заявку на тендер, укажите добавленные проекты;

9. Для проверки корректности заполнения полей анкеты в нижней части окна нажмите *Проверить* заполнение полей, в случае наличия ошибок, информационное сообщение будет выведено в верхней части заявки:



Рис. 13 Проверка заполнения полей заявки на тендер

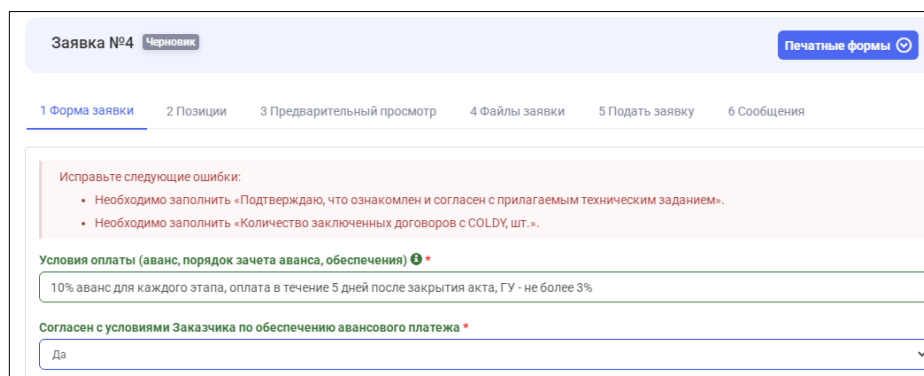


Рис. 14 Ошибки заполнения полей анкеты

10. Если Вы участвуете в тендере на СМР, для заполнения расценок по позициям ВОР на вкладке *Файлы* тендера скачайте таблицу Excel из группы *Форма загрузки КП*:

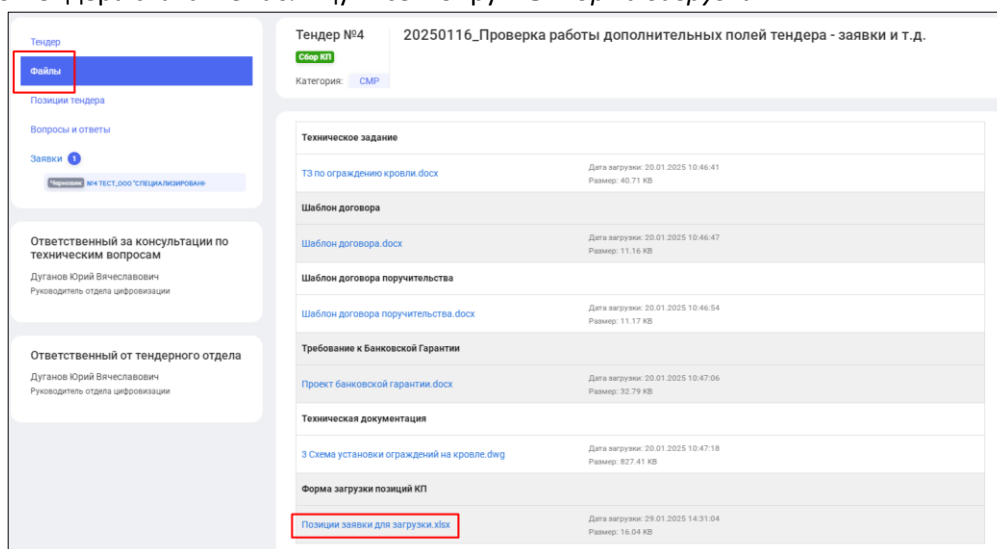


Рис. 15 Скачивание файла для заполнения расценок позиций КП

11. Если Вы участвуете в тендере на другие виды работ, перейдите на вкладку *Позиции* заявки на тендер. Для выгрузки позиций заявки в Excel нажмите *Выгрузить в Excel*, откройте скачанный файл:

Тендер №4 20250116_Проверка работы дополнительных полей тендера - заявки и т.д.

Сбор КИ

Категория: СМР

Заявка №4

1 Форма заявки 2 **Позиции** 3 Предварительный просмотр 4 Файлы заявки 5 Подать заявку 6 Сообщения

Меню: Стоимость заявки, руб. 0.00

Всего 52 записи.

Номер по смете	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Единич. расц. мат-лов, руб.	Единич. расц. работ, руб.	Примечание	\$	Стоимость с НДС, руб.
1.	Хамовники 12 (Общий)							0.00
1.1.	Устройство металлических ограждений на кровле							0.00
1.1.1.	Монтаж металлического ограждения ОМН-01	шт.	1.00	0.00				0.00

Обратиться в поддержку

12. Поля, доступные для редактирования, имеют синюю заливку. Значения из полей с белой заливкой не будут загружены в КП на портал:

Рис. 16 Поля формы Excel доступные для редактирования

13. При работе с формой Excel запрещено:

- Менять местами поля формы;
- Вносить изменения в существующие формулы;

14. В случае использования формул для расчета расценок в обязательном порядке необходимо использовать функцию ОКРУГЛ с точностью до двух знаков после запятой;

15. В скаченном файле заполните следующие поля²:

- Цена материала (закупочная) по счету – укажите значение в рублях;
- % - норма расхода – в формате *,**;
- % - наценка на материал – в формате 1,**;
- Стоимость ед-цы, руб. СМР;
- Валютозависимость – для позиций, стоимость которых зависит от курса валют, укажите «Да»;
- Примечание исполнителя – укажите любое текстовое примечание к позиции ВОР заявки;

² Состав полей может отличаться для каждого тендера. Обязательными для заполнения являются только поля с единичными расценками

- Значение поля Стоимость ед-цы, руб. материалы будет рассчитано автоматически.

16. Сохраните изменения, сделанные в файле;

17. Загрузите выполненный расчет на портал. На вкладке *Позиции* заявки нажмите *Загрузить из Excel*, в модальном окне нажмите *Выбрать файл*, выберите необходимый файл и нажмите Открыть. Нажмите *Загрузить*. Не закрывайте вкладку браузера до полной загрузки файла;



Рис. 17 Загрузка позиций заявки на портал

18. На вкладке Предварительный просмотр ознакомьтесь с итоговой версией КП. В случае необходимости внесите корректировки на вкладках Форма заявки и Позиции;

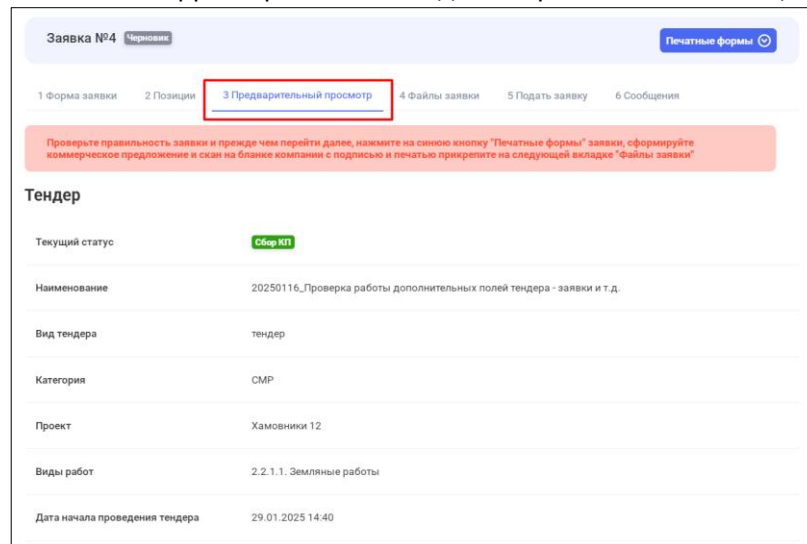
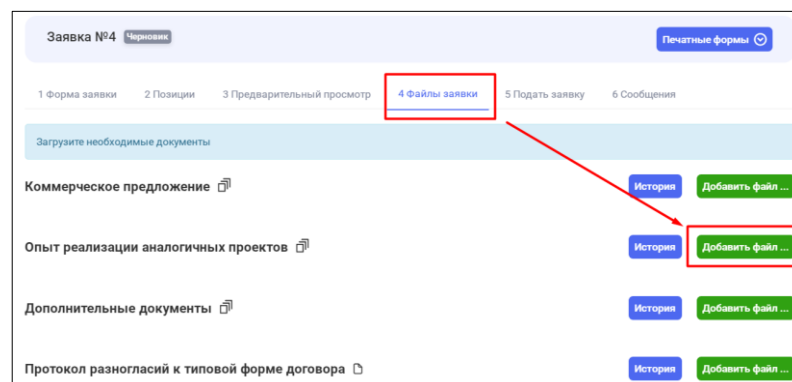


Рис. 18 Предварительный просмотр заявки на тендер

19. На вкладке *Файлы* заявки загрузите необходимые документы (обязательные для загрузки отмечены символом «*»). Для загрузки документа нажмите *Добавить файл* рядом с названием группы. В



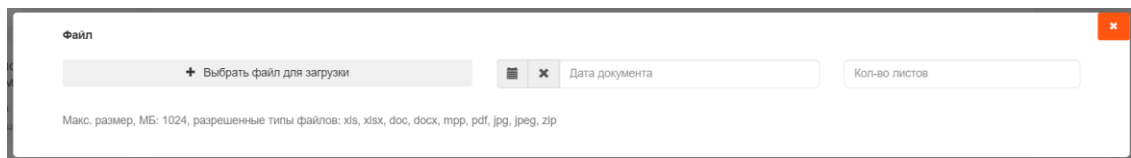


Рис. 19 Загрузка файлов в заявку

20. На вкладке *Подать заявку* передайте заявку на рассмотрение Заказчику, нажмите *Подать заявку*. Статус заявки изменится на Подана:

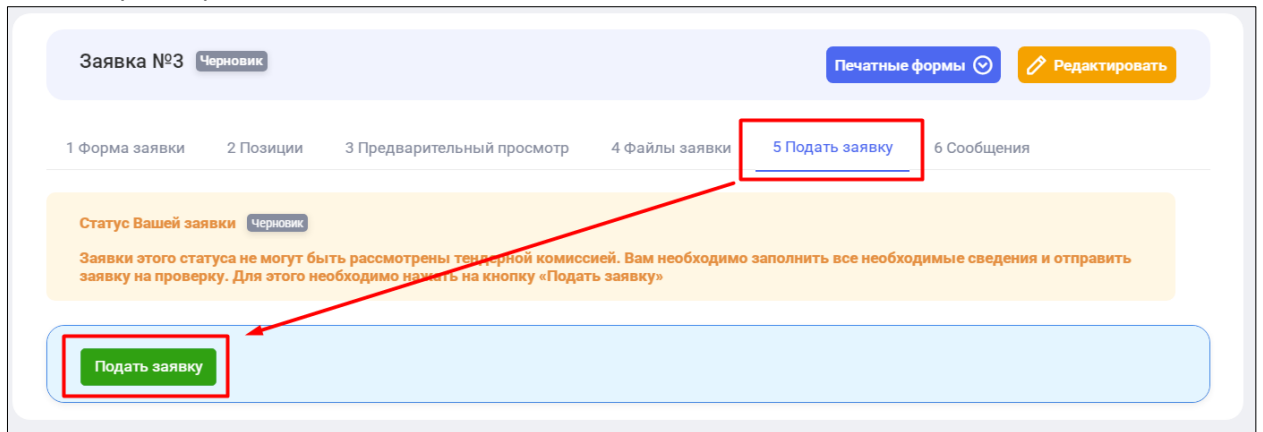


Рис. 20 Передача заявки на рассмотрение Заказчику

21. До окончания срока приема заявок по тендеру в неё можно внести корректировки. Для этого на вкладке *Подать заявку* нажмите *Отредактировать*, статус заявки изменится на *Черновик*. Внесите необходимые корректировки и подайте заявку повторно.